

Chargé(e) d'accueil et de coordination événementielle pour le spectacle vivant

Objectifs généraux de la formation :

Former des agents capables :

- D'accueillir et d'orienter le public avec professionnalisme,
- De veiller à la sécurité des personnes et des biens,
- D'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en ERP,
- De contribuer à la mise en place technique de la salle,
- De travailler en équipe avec les autres corps de métier du spectacle.



Contact : Vincent Marin - vincent@theaomai.fr - 06.65.62.85.41

Chargé(e) d'accueil et de coordination événementielle pour le spectacle vivant

Le concept :

- 6 modules complets pour aborder l'intégralité des compétences, connaissances, bonnes et mauvaises pratiques quant à l'accueil du public et la participation à la coordination d'un événementiel.
- L'objectif final de cette formation est de permettre au bénéficiaire de maîtriser les usages et les codes d'un secteur d'activité complexe tant il réunit d'acteurs différents.
- Grâce nos méthodes pédagogiques éprouvées et nos ressources internes en experts intervenants, cette formation place le bénéficiaire en première ligne sur le marché de l'emploi et permet à l'employeur d'engager un collaborateur polyvalent et impliqué.

Les pré-requis :

- Aucun

Les intervenants :

- Chaque module est coordonné par un intervenant référent et s'appuie sur l'expertise d'un professionnel en activité.

La durée, le coût, le lieu :

- 204 h / 6120 € HT (7344 € TTC) / Toute la France.

Chargé(e) d'accueil et de coordination événementielle pour le spectacle vivant

Les méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques illustrés
- Mises en situation et jeux de rôles
- Visites de salles de spectacles
- Ateliers pratiques et simulations
- Témoignages de professionnels

Les Modalités d'évaluation :

- QCM de connaissances générales
- Observation en situation simulée
- Évaluation continue (participation, attitude, implication...)



Module 1 :

Introduction au métier et à l'environnement du spectacle

Objectifs : Comprendre les spécificités des lieux culturels et des événements.

Contenu :

- Types de spectacles et de salles
- Les différents métiers du spectacle vivant
- Organisation d'un événement



Module 2 :

Accueil et relation avec le public

Objectifs : Savoir accueillir tous les publics avec bienveillance et efficacité.

Contenu :

- Techniques de communication (verbale et non verbale)
- Accueil de publics spécifiques (PMR, enfants, étrangers)
- Gestion des conflits et des situations difficiles
- Tenue et posture professionnelle



Module 3 :

Sécurité et sûreté dans les lieux culturels

Objectifs : Appliquer les procédures de sécurité.

Contenu :

- Réglementation des ERP (Établissements Recevant du Public)
- Consignes d'évacuation et de sécurité incendie
- Prévention des risques (vols, intrusions, mouvements de foule)
- Sensibilisation au secourisme (PSC1 conseillé)



Module 4 :

Techniques de billetterie et contrôle d'accès

Objectifs : Maîtriser les outils et procédures de billetterie.

Contenu :

- Outils de billetterie informatisée (logiciels courants)
- Vérification des billets / QR codes
- Gestion des flux et orientation des spectateurs



Module 5 :

Techniques de billetterie et contrôle d'accès

Objectifs : Aider à la mise en place matérielle d'un événement.

Contenu :

- Notions de base en son, lumière et plateau
- Manipulation du matériel scénique
- Mise en place du mobilier (gradins, barrières, etc.)



Module 6 :

Techniques de billetterie et contrôle d'accès

Objectifs : Développer les “soft skills” du métier.

Contenu :

- Travail en équipe et coordination
- Gestion du stress et adaptabilité
- Respect du cadre déontologique et éthique